

ПОГОДЖУЮ

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

_____ А.В. Бондаренко
«__» _____ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу державної
реєстрації речових прав на
нерухоме — державний
реєстратор Кіровоградської
міської ради

_____ О.В. Нікітенко
«__» _____ 2016 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1) Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Кіровоградської міської ради; 2) Управління адміністративних послуг Кіровоградської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	1) 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 електронна адреса: веб-сайту : www.dozvil.kr.ua т. (0522) 24 23 69
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 2) понеділок, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення змін. Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє документ, що підтверджує її повноваження. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації); У випадку звільнення від сплати адміністративного збору та/або плати за надання інформації подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати. Документи, що є підставою для внесення змін до записів.

5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	За внесення змін - 0,04 розміру мінімальної заробітної плати. за надання інформації у паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати ; за надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати . <i>Зазначаються розрахункові рахунки для внесення плати.</i>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	органом державної реєстрації прав, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; із заявою звернулася неналежна особа; відсутній запис, щодо якого подано заяву; документи подані не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні змін. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення

		<p>змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.12.2011 № 3502/5; Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
--	--	--